مجلسِ مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ کے

28 مَدَنی پھول

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

”یااللّٰہ محبوب کی اُمَّت کے دُکھ دُور فرما“

کے 28 حروف کی نسبت سے مجلسِ مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ کے 28 مَدَنی پھول

فرمانِ امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ:

❁ دعوتِ اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفٰی صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہ وسلَّم ہے: نِیَّۃُ الْمُؤْمِنِ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ ۔یعنی مسلمان کی نیّت اس کے عمل سے بہتر ہے۔(المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج۶، ص۱۸۵)اس لیے مجلس تعویذاتِ عطاریہ کا ہر ذِمہ دار امیرِ اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیّت کرتا رہے کہ: ”میں اللہ عَزَّوَجَلَّ کی رِضا اوراس کے پیارے حبیب صلَّی اللہ تعالیٰ علیہ واٰلہ وسلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”مجلسِ مکتوبات وتعویذاتِ عطّاریہ“ کا مدنی کام، مدنی مرکز کے طریقۂ کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَآءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ۔“

﴿2﴾ **مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطّاریہ** کا کام دکھیارے مسلمانوں کی بذریعہ مکتوبات غم خواری اور تعویذات ، اَورادو وظائف کے ذَریعے **فی سبیل اللہ رُوحانی عِلاج** کرنا ہے۔

﴿3﴾ مجلسِ تعویذاتِ عطاریہ متعلقہ مشاورت کے نگران کے مدَنی مشورے سے تعویذاتِ عطاریہ کا بستہ مدَنی مرکز (فیضانِ مدینہ /اجتماع گاہ)، مسجد، جامعۃ المدینہ، مدرسۃ المدینہ وغیرہ پر لگانے کی ترکیب بنائے۔

❁ مسجد یا فنائے مسجد میں جائز مضامین پر مشتمل تعویذات بغیر کسی اُجرت کے دینا جائز ہے جبکہ اس عمل کے سبب نمازیوں کو حرج نہ ہو، ہمارے بستوں پر عموماً عوام کا رش ہوتا ہے، لہٰذا نماز کے اوقات کا لحاظ رکھا جائے اوراذان ہوتے ہی تعویذات کا سلسلہ موقوف کر کے تمام سامان وہاں سے ہٹا دیا جائے۔کاؤنٹر مستقل مسجد میں رکھنا اوران کے لیے مسجد کی دیواروں کو داغدار کرنا جائز نہیں۔اِسی طرح تعویذات لینے والوں میں بسا اوقات بچے اور پاگل، آسیب زدہ لوگ بھی شامل ہوتے ہیں جو مسجد کی بے حرمتی کا سبب بنتے ہیں، ایسے افراد کو ہرگز ہرگز مسجد میں نہ آنے دِیا جائے۔(دارالافتاء اہلسنّت کے ایک فتوے کا خلاصہ)

﴿4﴾ بستہ ذمہ دار کو گھر/دکان/ چلتے پھرتے تعویذات دینے کی اجازت نہیں ہاں البتہ اورادِ عطاریہ بتانے میں حرج نہیں۔

﴿5﴾ حتی الامکان تعویذاتِ عطاریہ کے بستے کا مقام تبدیل نہ کیا جائے اگر ضرورتاً تبدیل کرنا پڑے تو رکنِ کابینہ برائے مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ اورنگرانِ کابینہ کی اجازت سے ترکیب بنائیں۔

﴿6﴾ مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ کے بستہ ذِمہ دار کی تربیت کرنا، اِجازت دینا یا منسوخ کرنا صرف مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ (دعوتِ اسلامی) کی ذمہ داری ہے۔

﴿7﴾ مجلسِ مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ کے کسی بھی ذمہ دار کو اپنی طرف سے مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ میں کسی قسم کی کمی بیشی کرنے کی اجازت نہیں۔

﴿8﴾ بستہ لگانے والے اسلامی بھائی کسی سے کوئی تحفہ وغیرہ حاصل نہ کریں اور نہ ہی ذاتی لین دین رکھیں اگر کسی ذمہ دار سے اس پر عمل میں کوتاہی ہو تو فوراً متعلقہ رکن کابینہ کو مطلع کریں اور وہ اوّلاً تفہیم اور پھر معذرت کی ترکیب بنائے۔

﴿9﴾ تعویذاتِ عطاریہ کے بستے پر آنے والے اسلامی بھائیوں کی بھرپور خیر خواہی فرمائیں، اگر وہ بیماری، پریشانی، فوتگی کا ذکر کریں تو عیادت وتعزیت کریں اور اگر کوئی خوشی کی بات بتائے تو اسے مبارکباد دیں۔ مطلوبہ تعویذات و اوراد و وظائف پیش کریں اور مختلف کورسز مثلاً مدنی تربیتی کورس، مدنی انعامات و مدنی قافلہ کورس وغیرہ کرنے کی ترغیب دلائیں۔ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رِسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کروانے کی بھی کوشش کرتے رہیں۔

﴿10﴾ غم خواری کے مکتوبات حاصل کرنے کے لئے مخصوص ایڈریسز مشہور کیے جائیں، یہ ایڈریس کسی کے ذاتی مکان یا دکان کے بجائے مکتبۃ المدینہ یا مدنی تربیت گاہ کے ہونے چاہئیں۔

﴿11﴾ اَنسب (زیادہ مناسب) یہ ہے کہ P.O.Box لے لیا جائے اور مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ کا ذمہ دار روزانہ وہاں جا کر مکتوبات لے لیا کرے۔

﴿12﴾ اوراد و مکتوباتِ عطاریہ اور تشہیری سامان کی طباعت (Printing) کے اخراجات کی ترکیب متعلقہ کابینہ سے بنائیں۔ (طباعت سے قبل دارالافتاء اہلسنّت سے شرعی رہنمائی لینا ضروری ہے)

﴿13﴾ نگرانِ شہر / علاقہ / ڈویژن مشاورت، تعویذاتِ عطاریہ کے بستوں کی کارکردگی سے آگاہ رہیں، بستوں کو فعال کرنے اور جاری رکھنے کے لیے بستہ ذمہ داران کی بھرپور معاونت کرتے رہیں۔ ہر چوتھے ہفتے بستوں کی تشہیر کے لئے ہفتہ وار اجتماع میں اعلان کی ترکیب کریں۔

﴿14﴾ ہفتہ وار اجتماع، بڑی راتوں کے اجتماعِ ذکر و نعت، مدنی مذاکرہ اجتماع، OB Van اجتماع اور اجتماعی اعتکاف (پورا ماہِ

رمضان، آخری عشرہ) وغیرہ میں تعویذاتِ عطاریہ کے بستے لگائیں اور علاقائی و ڈویژن مشاورت کے ذِمہ داران کے ذریعے اس کی تشہیر اور تعویذات لینے کی ترغیب دِلائی جائے۔ کابینہ یا ملکی یا بین الاقوامی سطح کے اجتماعات میں بستے کے ساتھ ساتھ مکتب بھی لگائیں۔

﴿15﴾ متعلقہ نگرانِ مشاورت کے مشورے اور اجازت سے وقتاً فوقتاً غمخواری اجتماع کی ترکیب بناتے رہیں۔

﴿16﴾ اسلامی بہنوں کے تعویذاتِ عطاریہ کے بستے کی ترکیب 19 مدنی پھولوں کے مطابق بنائیں اور ان کے بستوں کے معاملات محارم کے ذریعے حل کروائیں۔ (اسلامی بہنوں کو اوراد و تعویذات دینے کے لیے پاکستان سطح پر اسلامی بہنوں کی مجلس بن چکی ہے)

﴿17﴾ حدیثِ پاک میں ہے "تَهَادَوْا تَحَابُّوْا" یعنی ایک دوسرے کو تحفہ دو، آپس میں محبت بڑھے گی۔ (مؤطا امام مالک، ج ۲، ص ۴۰۷، رقم ۱۷۳۱) پر عمل کی نیت سے ذمہ داران شیخِ طریقت، امیرِ اَہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اِسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال **محمد الیاس عطّار** قادری رَضَوی ضیائی دَامَتْ بَرَکَاتُہُمُ الْعَالِیَہ اور مکتبۃ المدینہ کی دیگر مطبوعہ کتب و رسائل و VCDs وغیرہ کی ذاتی طور پر حسبِ استطاعت اور مخیّر اسلامی بھائیوں سے ترکیب بنا کر لنگر (مفت تقسیم) کی ترکیب کرتے رہیں اور فروخت بھی کریں نیز خوشی و غمی (شادی، فوتگی، چہلم و عرس وغیرہ)، تکلیف و آزمائش (بے روزگاری، بے اولادی، ناچاقی اور بیماری وغیرہ) کے مواقع پر لنگرِ رسائل کی ترغیب دِلانا مفید ہے۔

﴿18﴾ **مَدَنی قافلہ، مَدَنی انعامات، مختلف کورسز کے ماہانہ اہداف:** مجلس کے ہر سطح کے ذمہ داران اپنے نگرانِ مشاورت کے مشورے سے مَدَنی قافلوں، مَدَنی انعامات، مدنی انعامات و مدنی قافلہ اور مدنی تربیتی کورسز کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

﴿19﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار
1	بستہ	بستہ ذمہ دار مجلس تعویذاتِ عطاریہ
2	کابینہ	کابینہ ذمہ دار
3	کابینات	کابینات ذمہ دار
4	ملک	نگرانِ مجلس تعویذاتِ عطاریہ
5	رُکنِ شوریٰ	مجلس تعویذاتِ عطاریہ

❁ ہر بستے پر 3 رُکنی مجلس ہوگی ❁ کابینات ذمہ داران، پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں، اسی مجلس میں سے ایک مدنی انعامات، ایک مدنی قافلہ ذمہ دار اور ایک کارکردگی ذمہ دار ہوں گے ❁ مختلف ممالک میں مُلکی سطح پر مجلس ہوگی، جو رکنِ شوریٰ کے تحت ہوگی۔ (بیرونِ ملک والے ذمہ داران، متعلقہ رکنِ شوری کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں) ❁ یاد رہے! کسی بھی سطح کے

ارا کین ونگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔(امیر اہلسنّت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)❁ تعویذاتِ عطاریہ کے بستہ ذمہ دار کو کسی بھی دوسری ذمہ داری دینے سے پہلے متعلقہ رکنِ مجلس (کابینات ذِمہ دار) کو اعتماد میں لینا ضروری ہے۔

﴿20﴾ کارکردگی فارم و مَدَنی مشوروں کی تاریخیں و مَدَنی پھول:

#	تاریخ	مَدَنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مَدَنی پھول
1	3	نگرانِ کابینہ / کابینہ ذمہ دار	کابینہ	بستہ ذمہ داران (بہتر یہ ہے کہ ہر بستہ کی 3 رکنی مجلس شرکت کرے)	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذِمہ داران کے تقرر، ترقی و تنزلی کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	6	نگرانِ کابینات / کابینات ذمہ دار	کابینات	کابینہ ذِمہ داران	//
2	7	رکنِ شوریٰ / نگرانِ مجلس	ملک	کابینات ذمہ داران	//

وضاحت: رُکنِ شوریٰ/نگرانِ مجلس، پاکستان سطح کی مجلس کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ اور ایک ماہ بالمشافہ

❁ **کارکردگی جمع کروانے کی تاریخیں:** ❁ بستہ:2 ❁ کابینہ:5 ❁ کابینات:6 ❁ ملک:7

﴿21﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے۔ ❁ جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کرلیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا ❁ اسی طرح جس ماہ نگرانِ کابینہ / مشاورت شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔(شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظّم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگرانِ مشاورت سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مشورہ کروانا مفید ہے۔)

﴿22﴾ پاکستان/ بیرونِ ملک سطح کے ذمہ دار ہر مدنی ماہ کی 10 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرونِ ملک مکتب اور متعلقہ رکنِ شوریٰ کو میل کر دیں۔(یاد رہے! کارکردگی مَدَنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مَدَنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

﴿23﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول مدنی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے نگران (نگرانِ مشاورت/نگرانِ مجلس) سے منظور کروائے،

پھراس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران (نگرانِ مشاورت/نگرانِ مجلس) کو پیش کرے۔

﴿24﴾ متعلقہ نگران کی مشاورت سے شعبہ ذمہ داران منگل کے روز تحریری کام کی ترکیب بنائیں۔

﴿25﴾ متعلقہ نگرانِ مشاورت سے مربوط رہیں۔انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔جو نگرانِ مشاورت سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔اِنْ شَآءَ اللّٰہ عَزَّوَجَلَّ

﴿26﴾ متعلقہ رکنِ شوریٰ اور نگرانِ کابینہ کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنی مجلس کے تربیتی اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ پرانے اسلامی بھائیوں کی یاددہانی اور نئے اسلامی بھائیوں کی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿27﴾ **یادرہے** کہ متعلقہ رکنِ شوریٰ / مجلس بیرونِ ملک ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کرسکتے ہیں۔

﴿28﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

❁ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔فرض علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔

❁ مدنی حلیے ﴿ **داڑھی**، زُلفیں، سر پر سبز سبز عمامہ شریف (سبز رنگ گہرا یعنی ڈارک نہ ہو) کلی والا سفید کُرتا سنّت کے مطابق آدھی پنڈلی تک لمبا، آستینیں ایک بالشت چوڑی، سینے پر دل کی جانب والی جیب میں نُمایاں مسواک، پاجامہ یا شلوار ٹخنوں سے اُوپر (سر پر سفید چادر اور پردے میں پردہ کرنے کیلئے **مدنی انعامات** پر عمل کرتے ہوئے کتھئی چادر بھی ساتھ رہے تو مدینہ مدینہ) ﴾ کی پابندی کریں۔

❁ عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم 2 گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کے لئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم 2 اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعدِ فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندئ وقت کے ساتھ اوّل تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

❁ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروائیں اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 30 دن اور ہر 30 دن میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کی ترکیب بناتے رہیں۔

❁ بلا ناغہ **فکرِ مدینہ** کرتے ہوئے عطّار کا **دوست، پیارا، منظورِ نظر اور محبوبِ عطّار** بننے کی سعی جاری رکھیے، اِستقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے **مدنی قافلے** میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ **اشارے** میں اور کچھ **لکھ کر** کرنے

کی کوشش کے ساتھ ساتھ **نگاہیں جھکا کر** رکھنے کی ترکیب بنایئے۔

❁ اراکینِ مجلس، **مدنی انعام نمبر 47** پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم **1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل** دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار **Live مدنی مذاکرہ** دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر **ریکارڈڈ مدنی مذاکروں** اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

❁ مرکزی مجلسِ شوریٰ، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنایئے۔

❁ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیرِ اہلسنّت، بانیٔ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابو بلال محمد الیاس عطّار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلۂ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید/ طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید/ طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات وتعویذاتِ عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرۂ قادِریہ، رضویہ، ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دِلائیں۔

❁ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے عامل بن جائیں ❁ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، کابینات، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اِطاعت فرمائی۔ ❁ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہِ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزَّوَجلَّ بِلا اجازتِ شرعی کسی اور پر اظہار کرکے غیبت کا گناہِ کبیرہ کر بیٹھے؟

مرکزی مجلسِ شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

مَدَنی مقصد: مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَآءَ اللّٰہ عزَّوَجَلَّ

تاریخ اجراء: ۲۱ شعبان المعظم ۱۴۳۵ھ / 20 جون 2014ء